



Umowa
dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych
w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr UDA – POWR.02.21.00-00-RW30/19
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Cityschool Sp. z o.o. ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa NIP: 9511174243, REGON: 011643502
..... (oznaczenie organu rejestrowego oraz numer we właściwym rejestrze – jeżeli dotyczy),
..... (oznaczenie kapitału zakładowego i opłaconego kapitału zakładowego – jeżeli dotyczy)

zwaną dalej **Operatorem**, reprezentowanym przez

.....

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez¹:

2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości² zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez³:

3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

² Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1577).

³ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁴:

4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez⁵:

5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez⁶:

Indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia (numer ID wsparcia): [PR_NRB_WP_PROW] [FNIP]⁷

zwana dalej Umową, o następującej treści:

Definicje:

- 1) **Projekt** – oznacza to projekt Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), pn. „Akademia szkoleń i doradztwa dla turystyki” realizowany przez Operatora, w ramach *Poddziałania 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach*, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, *Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji*;
- 2) **Instytucja Pośrednicząca** – organ administracji publicznej lub inna jednostka sektora finansów publicznych, której została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z instytucją zarządzającą, część zadań związanych z realizacją programu operacyjnego. Dla przedmiotowego działania Instytucją Pośredniczącą jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP);
- 3) **Dysponent środków** - oznacza to Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 4) **Przedsiębiorca** - mikro-, małe, średnie, duże przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., spełniające warunki udziału w projekcie;

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁵ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

⁷ Dotyczy usług rozwojowych świadczonych przez BUR, w przypadku gdy usługa nie jest świadczona w ramach BUR i przedsiębiorca nie ma indywidualnego nr ID, będzie to numer nadany przez Operatora

- 5) **Refundacja** – oznacza kwotę wsparcia, z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych i która stanowi pomoc *de minimis* dla Przedsiębiorcy lub może stanowić pomoc publiczną dla przedsiębiorcy;
- 6) **Usługa rozwojowa** – należy przez to rozumieć usługę:
- a) szkoleniową, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji lub pozwalającą na jego rozwój lub
 - b) doradczą, mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalającą na jego rozwój.
- 7) **Pracownik przedsiębiorstwa** – personel przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 310, z późn. zm.) tj.:
- 1/ pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.);
 - 1a/ pracownik tymczasowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 i 1608);
 - 2/ osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
 - 3/ właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
 - 4/ wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
- 8) **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** - organizator usług, tj. każdy podmiot, który utworzył Profil w Bazie w trybie określonym w § 6 regulaminu BUR;
- 9) **Baza Usług Rozwojowych** - internetowa baza usług rozwojowych prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Baza zapewnia również obsługę rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania Bazy określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Baza dedykowana jest instytucjom/przedsiębiorcom, ich pracownikom oraz pozostałym osobom fizycznym. Baza realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:
- ✓ publikacja ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - ✓ dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe (bez możliwości realizacji płatności z poziomu Bazy),
 - ✓ zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - ✓ dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - ✓ zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.
- Ponadto w skład Bazy wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny. Dane identyfikujące Podmiot, dane dotyczące usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora Bazy na stronie internetowej;
- 10) **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** - dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy oraz prawa i obowiązki użytkowników Bazy zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>. Załącznikami do Regulaminu Bazy są karta podmiotu, karta usługi, system oceny usługi rozwojowej oraz zasady funkcjonowania Podmiotów zarejestrowanych w Bazie Usług Rozwojowych;
- 11) **Uczestnik Projektu** - uczestnik w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, spełniający warunki udziału w projekcie;

- 12) **Sektorowe Rady ds. Kompetencji (SR)** - ciała złożone z wielu Partnerów (przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, związków zawodowych, partnerów społecznych, instytucji edukacyjnych, instytucji nadzoru, instytucji rynku pracy, uczelni), do zadań których należy w szczególności:
- a) rekomendowanie rozwiązań/zmian legislacyjnych w obszarze edukacji i jej dostosowania do potrzeb rynku pracy w danym sektorze, w tym mogących wpłynąć na poprawę sytuacji pracowników w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (m.in. pracownicy powyżej 50 roku życia, pracownicy o niskich kwalifikacjach);
 - b) współpraca w zakresie porozumień edukacyjnych działających w zakresie zintegrowania edukacji i pracodawców;
 - c) określanie obszarów badawczych odnoszących się do kompetencji w danym sektorze, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji pracowników znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym powyżej 50 roku życia lub o niskich kwalifikacjach oraz zlecenie ww. badań;
 - d) identyfikacja potrzeb tworzenia sektorowych ram kwalifikacji oraz kwalifikacji;
 - e) przekazywanie informacji nt. zapotrzebowania na kompetencje do instytucji edukacyjnych, instytucji rynku pracy, w tym agencji zatrudnienia oraz powiatowych urzędów pracy, co w efekcie powinno wpłynąć na wzrost skuteczności działań z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego;
 - f) przekazywanie informacji nt. specyficznych potrzeb danego sektora w obszarze kompetencji do partnerów społecznych dokonujących identyfikacji potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw w danym sektorze;
- 13) **Rekomendacje Rady Sektorowej** - rekomendacje w zakresie szkoleń lub doradztwa wydawane przez poszczególne, funkcjonujące w określonych branżach Rady, mające na celu wskazanie pilnych, bieżących potrzeb kompetencyjnych niezbędnych do działania poszczególnych branż;

§1

Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że⁸:

- 1) jest *mikro- / małym / średnim* / przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.;
- 2) *jest/nie jest* * płatnikiem podatku VAT;
- 3) skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w rekomendacji właściwej Rady Sektorowej;
- 4) działa (co wynika z zapisów CEiDG/KRS) w ramach sektora turystycznego;
- 5) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (§4 ust. 3) z Podmiotem/-ami, który/-e świadczą usługi rozwojowe zgodne z Wykazem usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora turystycznego (dalej: Wykaz);
- 6) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
- 7) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
- 8) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis);
- 9) wydelegował do udziału w projekcie <liczba> pracowników;
- 10) został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 11) akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- 12) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
- 13) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

⁸ Niepotrzebne skreślić

Przedmiot umowy

1. Operator udziela wsparcia na refundację kosztów poniesionych na zakup Usług rozwojowych wynikających z Rekomendacji Rady Sektorowej do wysokości (kwota pomocy w PLN) (słownie: _____);
2. Wsparcie szkoleniowe lub doradcze powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej, Przedsiębiorca (przy wsparciu Operatora) zamawia konkretną usługę rozwojową przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR. W dalszej kolejności Operator zleca jej wykonanie podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług rozwojowych, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Operator będzie wspierać przedsiębiorców w wybieraniu przez nich usług rozwojowych w BUR lub poza BUR.
3. Zlecenie usługi rozwojowej podmiotowi poza BUR może nastąpić najwcześniej po 21 dniach kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia na konkretną usługę rozwojową przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR (tj. po wygaśnięciu terminu ważności ogłoszenia).
4. Wartość faktycznego wykorzystania kwoty wsparcia liczona będzie na podstawie zaakceptowanych Wykazów usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora turystycznego zgodnie z zapisami umowy.
5. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) (dalej: BUR) i otrzymał indywidualny numer ID wsparcia [PR_NRB_WP_PROW]_ [FNIP]⁹, wskazany w umowie.
6. Wyznaczony przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną w BUR wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS” zgodnie z przedstawionymi Wykazami ¹⁰.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej usługi rozwojowej w terminie:
 - do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji usługi za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia, lub
 - do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji w przypadku usługi poza BUR. W przypadku przedłużającego się procesu wyboru podmiotu realizującego usługi rozwojowe poza BUR termin na skorzystanie z usługi poza BUR może ulec zmianie zgodnie z zaleceniami Operatora.
8. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach jednej umowy wsparcia z więcej niż jednej usługi rozwojowej.
9. Pracownik, co do zasady, może wziąć udział tylko raz w usłudze rozwojowej w ramach całego konkursu¹¹.
10. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie Wykazów, których treść powinna być zgodna z Kartami Usług dostępnymi w BUR, definicją usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR tj. PARP oraz zakresem usługi w przypadku usługi spoza BUR. Brak zgodności merytorycznej (weryfikacja na etapie refundacji) w w/w dokumentach może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
11. W przypadku konieczności dokonania zmian w Wykazie, Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany, poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej: akademiaturystyki@cityschool.pl lub pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usług rozwojowych. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga aktualizacji Wykazu oraz zgody

⁹ W sytuacji gdy usługa świadczona jest za pośrednictwem BUR. W przypadku usługi poza BUR numer zostanie nadany przez Operatora.

¹⁰ W sytuacji gdy usługa świadczona jest za pośrednictwem BUR.

¹¹ Wskaźniki konieczne do osiągnięcia w ramach konkursu (pracownicy) mierzone są za pomocą nr PESEL, dlatego w pierwszej kolejności konieczne jest osiągnięcie zakładanej liczby pracowników (PESEL-i). W przypadku, gdy wskaźnik zostanie osiągnięty, a w ramach projektu istnieją oszczędności, możliwe jest szkolenie osób, które już brały udział w projekcie.

Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.

12. Wydatki na zakup usług, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem niniejszej Umowy są niekwalifikowalne.
13. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usług rozwojowych.
14. Operator, na podstawie otrzymanego od Przedsiębiorcy dokumentu potwierdzającego przyjęcie na usługę rozwojową wystawionego przez Podmiot świadczący usługę rozwojową, wypełni Wykaz usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora turystycznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oddzielnie na każdą pojedynczą usługę.
15. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do <data>.

§3

Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis /pomoc publiczną.¹²
2. Za datę przyznania pomocy de minimis/pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) złożone przed podpisaniem Umowy nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego wsparcia, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. a).
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości wsparcia określonego w §2 ust. 1 pkt. a)., po otrzymaniu przez Operatora dokumentów potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wnioski Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

§4

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
 - 1) Umowa dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
 - a) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;
 - b) w przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji RS, Przedsiębiorca przedstawił informację potwierdzającą brak możliwości zrealizowania usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR, usługa rozwojowa wybrana poza BUR świadczona była przez podmiot spełniający warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług rozwojowych, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678) oraz zostało to potwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 2) Przedsiębiorca skorzystał z usług rozwojowych zgodnych z Wykazami;
 - 3) wydatek został faktycznie poniesiony na zakup usług rozwojowych;

¹² Niepotrzebne skreślić.

- 4) Przedsiębiorca dokonał płatności za usługę rozwojową na rzecz wykonawcy przelewem w wysokości 100% wartości usługi ;
 - 5) wydatek został prawidłowo udokumentowany - w tym celu Operator może zażądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń;
 - 6) usługi rozwojowe zostały zakończone i zrealizowane zgodnie z założeniami tj. zgodnie z rekomendacją wydaną przez SR oraz zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR ¹³;
 - 7) ceny usług rozwojowych w dokumentach rozliczeniowych są niższe lub równe cenie wskazanej w karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR lub wynikającej z zamówienia na usługę rozwojową u podmiotu wybranego do realizacji działań poza BUR;
 - 8) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usług rozwojowych (wydane przez Podmiot świadczący usługę rozwojową) / zaświadczenie o ukończeniu udziału w usługach rozwojowych (zawierające: dane Przedsiębiorcy (nazwa, adres, numer NIP), nazwę wraz z numerem usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, datę świadczenia usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/ów usługi rozwojowej, dane podmiotu realizującego usługę (nazwa, adres, numer NIP, informacje na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług);
 - 9) Przedsiębiorca w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usług rozwojowych w formie doradztwa np. raporty, analizy itp;
 - 10) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usług ankiety oceniającej usługi rozwojowe (ocena jest obowiązkowa zarówno przy korzystaniu z usług w BUR, jak i poza BUR);
 - 11) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na realizację usług rozwojowych zgodnie z Kartą usługi i Wykazem;
 - 12) wartość refundacji nie przekroczyła kwoty wskazanej w §2 ust. 1.
2. W ramach umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usług rozwojowych, które są:
- 1) świadczone przez Podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 2) nie dotyczy kompetencji opracowanych przez Radę Sektorową;
 - 3) świadczona została poza BUR, w sytuacji gdy taka sama usługa rozwojowa znajduje się w BUR.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć (osobiście / za pośrednictwem poczty tradycyjnej) w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji usług/-i rozwojowych/-ej oraz wypełnieniu warunków wynikających z niniejszej Umowy:
- 1) Poniesienie kosztu (np. faktura VAT)
 - 2) Dokonanie płatności (potwierdzenie przelewu)
 - 3) ukończenia szkolenia/zakończenie doradztwa W przypadku, gdy Przedsiębiorca korzystał ze wsparcia za pośrednictwem BUR, potwierdzenie ukończenia usługi rozwojowej powinno zawierać ID wsparcia z BUR (może być na dodatkowym dokumencie wystawionym przez instytucję rozwojową). Dokument powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

¹³ W przypadku zakupu usługi w BUR

- dan Przedsiębiorcy (nazwa, adres, numer NIP);
 - nazwę wraz z numerem usługi rozwojowej;
 - liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej;
 - datę świadczenia usługi rozwojowej;
 - imię i nazwisko uczestnika/ów usługi rozwojowej;
 - dane podmiotu realizującego usługę (nazwa, adres, numer NIP)
 - informacje na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług;
- 4) w przypadku korzystania z pomocy de minimis: oryginał dokumentu poświadczający realizację usługi, wystawiony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 poz. 1047), zawierający następujące informacje: dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym czyli ID wsparcia, imię i nazwisko osób korzystających z usług rozwojowych;
 - 5) w przypadku korzystania z pomocy publicznej: oryginał dokumentu poświadczający realizację usług rozwojowych, który powinien być zgodny z rozporządzeniem Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. i zawierać dane zawarte w pkt. 4.4.1 oraz dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym czyli ID wsparcia, imię i nazwisko osób korzystających z usług rozwojowych;
4. Operator dokonuje refundacji kosztu usługi rozwojowej świadczonej poza BUR po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji dokumentów przez IP potwierdzających, że podmiot wykonał wszystkie wymagane działania, aby usługa zrealizowana była poprzez bazę BUR.
 5. Refundacja poniesionych przez Przedsiębiorcę wydatków nastąpi niezwłocznie po weryfikacji prawidłowości ww. dokumentów oraz po weryfikacji danych dotyczących wsparcia zapisanych w BUR (jeśli usługa rozwojowa była realizowana za pośrednictwem BUR), nie później jednak niż w czasie 15 dni roboczych.
 6. W przypadku błędów lub braków Operator niezwłocznie wzywa Przedsiębiorcę do ich poprawienia lub uzupełnienia.
 7. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z wypowiedzeniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w pisemnym wezwaniu.
 8. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 5 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu.
 9. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany w Wykazie/Formularzu zgłoszeniowym.
 10. W przypadku zapisania się na usługę bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia koszty usług rozwojowych uznaje się za niekwalifikowane.
 11. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 3 lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi może oznaczać, że Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usług rozwojowych.
 12. Refundacja usług rozwojowych może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę oraz Przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości odliczenia tego podatku.
 13. Refundacja usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy wynika z rekomendacji wydanej przez SR oraz egzamin jest integralną częścią usługi lub jest przeprowadzany przez Podmiot zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych i posiadający uprawnienia do publikowania usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych.
 14. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.

15. Refundacja określona w niniejszej Umowie nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe w Bazie Usług Rozwojowych, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym Podmiotom.

§5

Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi do 80% kosztów tej usługi.
2. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
 - 1) pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia MliR z dnia 9 listopada 2015 r., Dz.U. z 2018r., poz. 2256).
 - 2) pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia MliR z dnia 9 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2256). Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50% wartości kosztów kwalifikowalnych.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości jednorazowej usługi.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w §2 ust. 1.

§6

Dane osobowe

Przedsiębiorca powierza Operatorowi dane osobowe swoje i/lub swoich pracowników w celu realizacji niniejszej umowy.

§7

Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w zakresie realizacji niniejszej Umowy, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub wyznaczoną przez niego instytucję lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia IZ POWER oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją niniejszej Umowy.
2. Usługi rozwojowe wskazane w Wykazach stanowiąc będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykáže nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Jeżeli na wniosek lub z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy będzie realizowany powtórny monitoring usługi rozwojowej, to Operator może obciążyć Przedsiębiorcę jego kosztami.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
 - 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
 - 2) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej, w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;

- 3) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną i inne uprawnione instytucje do dnia <data>. Termin ten może być wydłużony przez Operatora.
- 4) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową (umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.

§8

Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - 1) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wsparcia nie skorzystał z pierwszej usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia oraz w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wsparcia nie skorzystał z pierwszej usługi rozwojowej poza BUR;
 - 2) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia ostatniej usługi rozwojowej nie skorzystał z kolejnej usługi rozwojowej przewidzianej w wykazie za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia oraz w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wsparcia nie skorzystał z kolejnej usługi rozwojowej poza BUR;
 - 3) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 4) odmawia poddania się kontroli/monitoringu;
 - 5) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 6) dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 7) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 8) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
 - 9) na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
3. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
4. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. Jeżeli Operator poniesie szkodę w następstwie zdarzenia określonego w niniejszym paragrafie, Przedsiębiorca naprawi szkodę w podwójnej wysokości.
6. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, w tym jeden dla Operatora, a jeden dla Przedsiębiorcy.
8. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
9. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
10. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
11. W wypadku nie poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.
12. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę Umowy przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub awizowanej.

Załączniki:

1. Wykaz usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora turystycznego.

Przedsiębiorca

Operator

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Przedsiębiorcy)

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Operatora)

